Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ -

ДЕПАРТАМЕНТ ЦЕН И ТАРИФОВ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 31 декабря 2005 г. N 15/2005

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ

РЕГЛАМЕНТА РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ

КОМИССИИ - ДЕПАРТАМЕНТА ЦЕН И ТАРИФОВ

КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Решения РЭК - департамента цен и тарифов

Краснодарского края от 14.03.2007 N 1/2007,

Приказов РЭК - департамента цен и тарифов

Краснодарского края от 17.06.2009 N 10/2009,

от 11.11.2009 N 21/2009, от 02.08.2012 N 17/2012)

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.02.2011 N 97 "Об утверждении Типового положения об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, Приказом Федеральной службы по тарифам от 08.04.2005 N 130-э "Об утверждении Регламента рассмотрения дел об установлении тарифов и (или) их предельных уровней на электрическую (тепловую) энергию (мощность) и на услуги, оказываемые на оптовом и розничных рынках электрической (тепловой) энергии (мощности)", постановления главы администрации Краснодарского края от 14.06.2002 N 652 "О региональной энергетической комиссии - департаменте цен и тарифов Краснодарского края" приказываю:

(в ред. Приказа РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 02.08.2012 N 17/2012)

1. Утвердить Регламент региональной энергетической комиссии - департамента цен и тарифов Краснодарского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение региональной энергетической комиссии - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 11 февраля 2003 г. N 1/2003 "Об утверждении регламента региональной энергетической комиссии - департамента цен и тарифов Краснодарского края".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель

С.Н.МИЛОВАНОВ

Приложение

к решению

региональной энергетической комиссии -

департамента цен и тарифов

Краснодарского края

от 30 декабря 2005 г. N 15/2005

РЕГЛАМЕНТ

РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ -

ДЕПАРТАМЕНТА ЦЕН И ТАРИФОВ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Решения РЭК - департамента цен и тарифов

Краснодарского края от 14.03.2007 N 1/2007,

Приказов РЭК - департамента цен и тарифов

Краснодарского края от 17.06.2009 N 10/2009,

от 11.11.2009 N 21/2009, от 02.08.2012 N 17/2012)

1. Общие положения

Настоящий регламент, устанавливает общие правила организации и деятельности региональной энергетической комиссии - департамента цен и тарифов Краснодарского края (далее - Комиссия - департамент).

(в ред. Приказа РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 17.06.2009 N 10/2009)

Абзац исключен. - Приказ РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 02.08.2012 N 17/2012.

Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

2. Структура и штатное расписание

Комиссия - департамент состоит из руководителя, назначаемого и освобождаемого от должности главой администрации (губернатором) Краснодарского края по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов, первого заместителя руководителя, заместителя руководителя, назначаемых и освобождаемых от должности главой администрации (губернатором) Краснодарского края, структурных подразделений по основным направлениям деятельности: управления, отделов.

(в ред. Приказов РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 17.06.2009 N 10/2009, от 02.08.2012 N 17/2012)

Структура Комиссии - департамента определяется постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края. Сферы деятельности и компетенция структурных подразделений определяются в положениях о структурных подразделениях.

(в ред. Приказа РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 17.06.2009 N 10/2009)

Штатное расписание региональной энергетической комиссии - департамента цен и тарифов Краснодарского края определяется главой администрации (губернатором) Краснодарского края в пределах утвержденных расходов на ее содержание с учетом реестра должностей государственной гражданской службы Краснодарского края (далее - должности гражданской службы). В штатное расписание комиссии - департамента включаются должности гражданской службы и могут включаться должности, не являющиеся должностями гражданской службы.

(в ред. Приказа РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 17.06.2009 N 10/2009)

Государственные гражданские служащие Краснодарского края (далее - гражданские служащие), замещающие должности гражданской службы высшей и главной групп должностей категории "руководители", назначаются на должности и освобождаются от должностей главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

(в ред. Приказа РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 17.06.2009 N 10/2009)

Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы категории "специалисты" и "обеспечивающие специалисты", назначаются на должности и освобождаются от должностей руководителем Комиссии - департамента.

Полномочия руководителя региональной энергетической комиссии - департамента цен и тарифов Краснодарского края определяются положением о Комиссии - департаменте, должностным регламентом.

3. Порядок осуществления функций

в установленной сфере деятельности

Комиссия - департамент является органом исполнительной власти Краснодарского края.

Компетенция Комиссии - департамента определяется федеральным и краевым законодательством, положением о региональной энергетической комиссии - департаменте цен и тарифов Краснодарского края.

Комиссия - департамент обладает правами юридического лица.

Комиссия - департамент осуществляет выработку единой ценовой политики Краснодарского края и обеспечивает ее реализацию, в том числе путем внесения в установленном порядке в Законодательное Собрание Краснодарского края проектов нормативных правовых актов Краснодарского края и издания нормативных правовых актов региональной энергетической комиссии - департамента цен и тарифов Краснодарского края.

Под функциями по принятию нормативных правовых актов понимается издание на основании и во исполнение федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Краснодарского края и нормативных правовых актов Законодательного Собрания Краснодарского края правил поведения, рассчитанных на неоднократное применение, распространяющихся на неопределенный круг лиц и обязательных для исполнения всеми государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, юридическими и физическими лицами и иными субъектами, находящимися на территории Краснодарского края.

Комиссия - департамент принимает нормативные и ненормативные правовые акты по вопросам установленной сферы деятельности в пределах своей компетенции.

Нормативные правовые акты региональной энергетической комиссии - департамента цен и тарифов Краснодарского края принимаются, издаются, вступают в силу, отменяются и изменяются в порядке, установленном федеральным и краевым законодательством.

Требования к подготовке и оформлению правовых актов региональной энергетической комиссии - департамента цен и тарифов Краснодарского края устанавливаются законами Краснодарского края, настоящим регламентом, Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края (далее - Инструкция по делопроизводству).

(в ред. Приказа РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 02.08.2012 N 17/2012)

Невыполнение правовых актов Комиссии - департамента, принятых в пределах ее компетенции, влечет ответственность, предусмотренную федеральным и краевым законодательством.

Комиссия - департамент осуществляет рассмотрение дел об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней на продукцию производственно-технического назначения, товары народного потребления и услуги, на которые государственное регулирование на внутреннем рынке Российской Федерации производят органы исполнительной власти субъектов РФ.

Решения по вопросам государственного регулирования цен (тарифов) принимаются правлением Комиссии - департамента и утверждаются приказом Комиссии - департамента.

(в ред. Решения РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 14.03.2007 N 1/2007, Приказа РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 02.08.2012 N 17/2012)

Состав правления утверждается приказом Комиссии - департамента.

(в ред. Приказа РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 02.08.2012 N 17/2012)

Абзацы тринадцатый - сто десятый исключены. - Приказ РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 17.06.2009 N 10/2009.

В состав правления без права передачи полномочий иным лицам входят работники Комиссии - департамента не более 6 человек, а при рассмотрении и принятии решений по вопросам регулирования цен (тарифов) в области электроэнергетики - также один представитель от совета рынка и по одному представителю от антимонопольного органа по Краснодарскому краю и Республике Адыгея.

(абзац введен Приказом РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 02.08.2012 N 17/2012)

4. Проведение заседания правления комиссии - департамента

(введен Приказом РЭК - департамента цен и тарифов

Краснодарского края от 17.06.2009 N 10/2009)

4.1. Подготовка к заседанию правления.

Функции планирования и подготовки заседаний правления, а также ведения протоколов заседаний возлагаются на секретаря правления.

О необходимости рассмотрения дела об установлении цен (тарифов) на заседании правления, о планируемой дате и времени заседания, уполномоченный по делу информирует секретаря правления не позднее, чем за 10 дней до планируемой даты заседания правления.

Секретарь правления согласовывает с председателем правления дату, время, место проведения заседания правления и формирует повестку дня.

После согласования даты, места и времени проведения заседания правления уполномоченный по делу в установленные законодательством сроки извещает об этом регулируемую организацию с обязательным документальным подтверждением получения извещения. Уполномоченный по делу об установлении цен (тарифов) в области электроэнергетики информирует за десять дней представителей от совета рынка и представителей от антимонопольного органа по Краснодарскому краю и Республике Адыгея по территориальной принадлежности устанавливаемых цен (тарифов) о дате, месте и времени проведения заседания правления.

(в ред. Приказа РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 02.08.2012 N 17/2012)

Для осуществления правовой экспертизы, уполномоченный по делу не позднее, чем за шесть дней до даты проведения заседания правления предоставляет в юридическую службу комиссии - департамента проект приказа по делу об установлении тарифов (цен).

(в ред. Приказа РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 02.08.2012 N 17/2012)

Юридическая служба комиссии - департамента в обязательном порядке и в полном объеме проверяет соответствие требованиям законодательства представляемых на подпись председателю правления проекта приказа и других документов. В случае соответствия проекта приказа действующему законодательству проект приказа визируется начальником юридической службы комиссии - департамента в течение трех дней с даты получения проекта приказа.

В случае несоответствия документов действующему законодательству, юридическая служба комиссии - департамента в течение двух дней дает соответствующее заключение с предложениями о законном порядке разрешения рассматриваемых вопросов.

(в ред. Приказа РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 11.11.2009 N 21/2009)

Не позднее чем за два дня до заседания правления уполномоченный по делу представляет секретарю правления экспертное заключение и проект приказа комиссии - департамента, согласованный соответствующими должностными лицами комиссии - департамента (начальником структурного подразделения, начальником юридической службы и курирующим заместителем руководителя). При рассмотрении и принятии решений по вопросам регулирования цен (тарифов) в области электроэнергетики, уполномоченный по делу за три дня до заседания правления направляет в адрес членов правления - представителей от совета рынка и антимонопольного органа по Краснодарскому краю и Республике Адыгея по территориальной принадлежности устанавливаемых цен (тарифов), экспертное заключение и проект приказа Комиссии - департамента. При поступлении запроса от членов правления - представителей от совета рынка и антимонопольного органа по Краснодарскому краю и Республике Адыгея по территориальной принадлежности устанавливаемых цен (тарифов), в адрес данных лиц также предоставляются требуемые материалы тарифного дела.

(в ред. Приказов РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 11.11.2009 N 21/2009, от 02.08.2012 N 17/2012)

В случае невозможности присутствия на заседании правления заявителя или его представителей, в адрес комиссии - департамента заявитель направляет ходатайство об отложении заседания правления либо о его проведении в отсутствии заявителя или его представителей.

4.2. Проведение заседания правления.

Заседание правления считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов правления. При рассмотрении и принятии решений по вопросам регулирования цен (тарифов) в области электроэнергетики, заседание правления считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов правления, в том числе представитель от совета рынка и представители от антимонопольного органа по Краснодарскому краю и Республике Адыгея по территориальной принадлежности устанавливаемых цен (тарифов). При рассмотрении и принятии решений по вопросам, не отнесенным к регулированию цен (тарифов) в области электроэнергетики, заседание правления считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов правления из числа работников Комиссии - департамента.

(в ред. Приказа РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 02.08.2012 N 17/2012)

В случае невозможности обеспечения присутствия на заседании правления Комиссии - департамента членов правления - представителей от совета рынка и антимонопольного органа по Краснодарскому краю и Республике Адыгея по территориальной принадлежности устанавливаемых цен (тарифов), данные члены правления заблаговременно предоставляют ходатайства о рассмотрении вопросов об установлении цен (тарифов) в области электроэнергетики без их участия, а также письменно сообщают о своей позиции по рассматриваемому на заседании правления вопросу.

(абзац введен Приказом РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 02.08.2012 N 17/2012)

Заседания правления проводятся председателем правления, а в случае его отсутствия - членом правления, исполняющим обязанности председателя.

Во время проведения заседания, секретарем правления ведется, а затем подписывается протокол, который после утверждения председательствующим и согласования с присутствующими на заседании членами правления является официальным документом и неотъемлемой частью приказа об установлении тарифов.

На заседании правления при рассмотрении дел об установлении цен (тарифов) могут присутствовать любые лица.

В случае отсутствия при рассмотрении дела об установлении цен (тарифов) надлежащим образом уведомленного заявителя или его представителей, а также при отсутствии ходатайства о проведении заседания правления без заявителя или его представителей, рассмотрение дела может быть отложено на срок, определяемый правлением. В случае повторного отсутствия заявителя или его представителей, рассмотрение дела может быть проведено без их участия.

Представители заявителя, прибывшие на заседание правления, должны иметь доверенность на представление интересов заявителя.

Открывая заседание, секретарь правления на основании явочного листа извещает членов правления о правомочности заседания, оглашает повестку дня, наименование дела и его регистрационный номер, представляет экспертов, представителей регулируемой организации и органов местного самоуправления.

Уполномоченный по делу кратко докладывает о содержании представленных документов и об их соответствии установленным требованиям.

Заявитель (представитель заявителя) излагает существо дела и отвечает на вопросы.

Оглашаются экспертные заключения.

Если у экспертов имеется особое мнение, то оно в письменном виде прикладывается к материалам дела.

По желанию заявителя (его представителя) ему может быть предоставлено слово для ответа после изложения экспертного заключения.

В дискуссии по делу имеют право вступать все присутствующие на заседании лица.

Каждому из желающих выступить предоставляется до 20 минут на выступление, однако председательствующий вправе увеличить или уменьшить это время.

По окончании дискуссии заявителю (его представителю) предоставляется заключительное слово для ответа на возникшие в ходе дискуссии вопросы и дачи дополнительных разъяснений.

Обсуждается проект приказа по рассматриваемому делу, подготовленный уполномоченным по делу.

Правление принимает коллегиальные решения на своих заседаниях простым большинством голосов. При голосовании председатель правления имеет один голос. При равенстве голосов "за" и "против", голос председателя правления считается решающим.

Проводится голосование членов правления о принятии проекта приказа за основу, об изменении или уточнении каждого пункта проекта приказа. После этого проект приказа ставится на голосование в целом.

Члены правления имеют право на особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое вносится в протокол заседания правления.

Приказ комиссии - департамента подписывает председатель правления.

Требования к подготовке и оформлению приказа комиссии - департамента определяются инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Краснодарского края, утверждаемой главой администрации Краснодарского края.

5. Основные правила организации документооборота

в региональной энергетической комиссии - департаменте

цен и тарифов Краснодарского края

Правила организации работы с документами в Комиссии - департаменте определяются инструкцией по делопроизводству, утверждаемой постановлением главы администрации Краснодарского края.

(в ред. Приказа РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 02.08.2012 N 17/2012)

Работа с секретными документами, шифротелеграммами, другими документами ограниченного доступа, а также обработка секретной и другой информации ограниченного доступа осуществляется в соответствии со специальными инструкциями.

Ответственность за организацию и ведение делопроизводства возлагается на государственных гражданских служащих, ответственных за делопроизводство.

6. Оформление договоров (контрактов, соглашений)

Подготовка проекта договора (контракта, соглашения) осуществляется:

по поручению руководителя Комиссии - департамента или его заместителей;

по инициативе структурного подразделения Комиссии - департамента.

Текст проекта договора (контракта, соглашения) оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Краснодарского края. Количество подлинных экземпляров договора (контракта, соглашения) должно соответствовать числу сторон, участвующих в нем.

(в ред. Приказа РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 02.08.2012 N 17/2012)

К проекту договора (контракта, соглашения) прилагаются служебная записка, обоснование начальной (максимальной) цены договора (контракта, соглашения).

(в ред. Приказа РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 02.08.2012 N 17/2012)

Абзацы шестой - седьмой исключены. - Приказ РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 02.08.2012 N 17/2012.

Подготовка проекта договора (контракта, соглашения) и вышеуказанных документов осуществляется структурным подразделением (подразделениями) Комиссии - департамента, внесшими предложения о заключении данного договора (контракта, соглашения).

(в ред. Приказа РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 02.08.2012 N 17/2012)

Абзац исключен. - Приказ РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 02.08.2012 N 17/2012.

Юридическая служба Комиссии - департамента вправе запрашивать иные документы, необходимые для проведения правовой экспертизы проекта договора (контракта, соглашения).

Проект договора (контракта, соглашения) визируют:

(в ред. Приказа РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 02.08.2012 N 17/2012)

руководитель структурного подразделения Комиссии - департамента, которому поручена или по инициативе которого осуществляется подготовка проекта договора;

руководитель структурного подразделения по бухгалтерскому учету и отчетности Комиссии - департамента;

юрисконсульт Комиссии - департамента.

В случае, когда при согласовании проекта договора (контракта, соглашения) не удается устранить разногласия или имеются замечания по его содержанию, оформляется протокол разногласий, и в проекте договора указывается "с протоколом разногласий".

(в ред. Приказа РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 02.08.2012 N 17/2012)

Визы руководителя структурного подразделения Комиссии - департамента, которому поручена или по инициативе которого осуществляется подготовка проекта договора, означают, что условия договора отвечают интересам Краснодарского края и Комиссии - департамента, а порядок и сроки исполнения сторонами своих обязательств соответствуют реальным потребностям и возможностям их исполнения сторонами договора.

Визы руководителя структурного подразделения по бухгалтерскому учету и отчетности Комиссии - департамента подтверждают, что бюджетное финансирование будет осуществляться строго в соответствии с целевым назначением расходования бюджетных средств, что объемы бюджетного финансирования позволяют выполнить финансовые обязательства Комиссии - департамента и договор не содержит неприемлемых условий по срокам и порядку расчетов.

Виза юрисконсульта Комиссии - департамента подтверждает, что проект договора не противоречит действующему законодательству.

Подлинные экземпляры заключенных договоров (контрактов, соглашений) заверяются гербовой печатью Комиссии - департамента.

(в ред. Приказа РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 02.08.2012 N 17/2012)

Подлинный экземпляры заключенных договоров (контрактов, соглашений) поступают и хранятся в бухгалтерии Комиссии - департамента.

(в ред. Приказа РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 02.08.2012 N 17/2012)

7. Порядок работы с обращениями граждан

Комиссия - департамент рассматривает жалобы, заявления и предложения граждан (далее - обращения граждан) в пределах своей компетенции.

Работа с обращениями граждан осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, регламентом региональной энергетической комиссии - департамента цен и тарифов Краснодарского края по исполнению государственной функции по рассмотрению и проверке писем, жалоб, замечаний, заявлений и предложений физических и юридических лиц в сфере регулирования цен.

(в ред. Приказа РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 02.08.2012 N 17/2012)

8. Рассмотрение письменных обращений граждан

Исключен. - Приказ РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 17.06.2009 N 10/2009.

Зав. сектором правовой

и организационной работы,

юрисконсульт

А.С.БОНДАРЕНКО

Приложение N 1

к Регламенту

ПРИКАЗ

Исключено. - Приказ РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 17.06.2009 N 10/2009.

Приложение N 2

к Регламенту

ИЗВЕЩЕНИЕ

Исключено. - Приказ РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 17.06.2009 N 10/2009.

Приложение N 3

к Регламенту

ИЗВЕЩЕНИЕ

Исключено. - Приказ РЭК - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 17.06.2009 N 10/2009.